Datenschutzerklärung und -bestimmungen des Kanuclub Brugg

Rubrik:	**Datenschutzgesetz 1.9.2023**			
Datum / Version:	Di, 15.08.2023	Rev. 0	Verfasser:	Aktuar
Ablage:	01_Statuten_und_Datenschutzgesetz			

Inhalt

1 Datenschutzerklärung des Kanuclub Brugg (KcBr) 2
1.1 Grundsatz 2
1.2 Verantwortlicher 2
1.3 Bearbeitung von Personendaten 2
1.4 Personendaten von Dritten 3
1.5 Bearbeitung von Personendaten durch Dritte 3
1.6 Datensicherheit 3
1.7 Nutzung der Website (Cookies und Server-Logdateien) 3
1.8 Benachrichtigungen und Mitteilungen 4
1.9 Schlussbestimmungen 4
2 Datenschutzbestimmungen des Kanuclub Brugg 5
2.1 Anwendungsbereich und Definitionen 5
2.2 Grundsätze 5
2.3 Verzeichnis/Inventar der Bearbeitungstätigkeiten 5
2.4 Durchführung von Datenschutz-Folgenabschätzungen 6
2.5 Anfragen betroffener Personen 6
2.6 Datenübermittlung an Dritte 6
2.7 Verletzungen des Datenschutzes und der Datensicherheit 6
2.8 Verantwortlichkeiten und Kompetenzen 7
3 Inventar der Datenbearbeitungen des Kanuclub Brugg 8

1 Datenschutzerklärung des Kanuclub Brugg (KcBr)

1.1 Grundsatz

Der Schutz Ihrer Privatsphäre ist uns ein wichtiges Anliegen. Mit der folgenden Datenschutzerklärung erläutern wir Ihnen, welche Personendaten wir von Ihnen zu welchem Zweck bearbeiten, wenn Sie unsere Website besuchen oder Sie Mitglied in unserem Verein sind.

1.2 Verantwortlicher

Im Kanuclub Brugg ist für die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen verantwortlich: Der Aktuar. Sein Stellvertreter ist der Kassier.
Die Adressangaben finden sich auf der Kanuclub-Brugg-Webseite unter «Über uns – Vorstand».

1.3 Bearbeitung von Personendaten

Wir bearbeiten diejenigen Personendaten, die Sie uns zur Verfügung stellen zu Vereinszwecken. In diesem Rahmen bearbeiten wir insbesondere Angaben, die Sie uns selbst bei der Kontaktaufnahme freiwillig übermitteln. Die Anmeldung als Vereinsmitglied geschieht üblicherweise via das elektronische Anmeldeformular der Webseite oder mit allen benötigen Angaben via E-Mail in Schriftform an den Aktuar, um Datenfehler zu vermeiden. Änderungen werden auch via sms oder Telefon entgegengenommen.

Jedes Mitglied wird ohne vorgängigen gegenteiligen Bericht automatisch mit seiner E-Mailadresse in die KcBr-Clubmailing-Liste aufgenommen. Für Clubfunktionen gibt es weitere E-Mailverteiler. Bei Minderjährigen werden die Elternkontakte eingetragen, oder, sofern das ausdrückliche Einverständnis der Eltern vorliegt, die Mailadressen der Minderjährigen.

Namentlich werden Ihre Personendaten zu folgenden Zwecken bearbeitet:

- Durchführung der Mitgliedschaft (Aktiv-/Passiv-/Ehrenmitgliedschaft, Clubfunktionen)
- Führung eines Adressbuchs, inkl. Notfall-/Elternkontakt mit entsprechenden Mobile-Nr. und E-Mailadressen
- Führung der Clubhaus-Bootsplatzvermietung an Aktiv-Mitglieder
- Organisation der Schlüsselvergaben für den Clubhaus-Zugang für Mitglieder mit Clubfunktionen und Aktivmitglieder mit gemieteten Bootsplätzen
- Abwicklung der Rechnungsstellung und Bezahlung der Mitgliedschaftsbeiträge
- Anmeldung zu Turnieren
- Organisation von Trainings und Trainingslagern
- Führung der Vereinshistorie
- Finanzierung der Vereinstätigkeit

Diese Auflistung zeigt auf, dass wir keine hochsensiblen Persönlichkeitsdaten speichern und verarbeiten.

1.4 Personendaten von Dritten

Sofern Sie Personendaten von Dritten an uns übermitteln, sind Sie verpflichtet, den Datenschutz gegenüber den Dritten zu gewährleisten sowie die Richtigkeit der Personendaten sicherzustellen.

1.5 Bearbeitung von Personendaten durch Dritte

Wir können Personendaten durch beauftragte Dritte bearbeiten lassen oder gemeinsam mit Dritten sowie mit Hilfe von Dritten bearbeiten oder an Dritte übermitteln. Bei den Dritten handelt es sich um Anbieter, deren Leistungen wir in Anspruch nehmen. Wir gewährleisten auch bei solchen Dritten einen angemessenen Datenschutz, sofern wir es in der Hand haben, die Gesetzeskonformität zu beeinflussen.

Ihre Personendaten werden an folgende Personen übermittelt:

Empfänger und Ort	Garantien
Swiss Canoe (SKV, Schweizerischer Kanuverband)	-

1.6 Datensicherheit

Wir treffen angemessene und geeignete technische und organisatorische Massnahmen, um den Datenschutz und insbesondere die Datensicherheit zu gewährleisten.
Alle die Mitglieder betreffenden Angaben werden in einer Excel-Datei geführt, welche in einer geschützten Cloud-Lösung abgelegt ist, auf welche nur der Vorstand zugreifen kann. Aus diesem Grund können die Daten auch auf Servern abgelegt sein, welche nicht in der Schweiz liegen, bspw. durch den Einsatz von US-Lösungen wie Google-Drive, OneDrive oder ähnlichen Diensten.
Die Mitgliederdaten sind nicht bei einem Webhosting-Provider in einer Datenbank abgelegt.
Nicht sensible Daten wie Kontakt- und Altersangaben werden via E-Mail ausgetauscht.

1.7 Nutzung der Website (Cookies und Server-Logdateien)

Wir können Cookies für unsere Website verwenden. Bei eigenen Cookies (First-Party-Cookies) als auch bei Cookies von Dritten, deren Dienste wir nutzen (Third-Party-Cookies) – handelt es sich um Daten, die in Ihrem Browser gespeichert werden. Solche gespeicherten Daten müssen nicht auf traditionelle Cookies in Textform beschränkt sein.
Cookies können beim Besuch unserer Website in Ihrem Browser temporär als «Session Cookies» oder für einen bestimmten Zeitraum als sogenannte permanente Cookies gespeichert werden. «Session Cookies» werden automatisch gelöscht, wenn Sie Ihren Browser schliessen. Permanente Cookies haben eine bestimmte Speicherdauer. Sie ermöglichen insbesondere, Ihren Browser beim nächsten Besuch unserer Website wiederzuerkennen und dadurch beispielsweise die Reichweite unserer Website zu messen. Permanente Cookies können auch für Online-Marketing verwendet werden.
Sie können Cookies in Ihren Browser-Einstellungen jederzeit ganz oder teilweise deaktivieren sowie löschen.
Wir können für jeden Zugriff auf unsere Website nachfolgende Angaben erfassen, sofern diese von Ihrem Browser an unsere Server-Infrastruktur übermittelt werden oder von unserem Webserver ermittelt werden können: Datum und Zeit einschliesslich Zeitzone, IP-Adresse, Zugriffsstatur. Betriebssystem einschliesslich Benutzeroberfläche und Version, Browser einschliesslich Sprache und

Version, aufgerufene einzelne Unter-Seite unserer Website einschliesslich übertragener Datenmenge, schliesslich im gleichen Browser-Fenster aufgerufene Website.
Wir speichern solche Angaben, die auch Personendaten darstellen können, in Server-Logdateien. Die Angaben sind erforderlich, um unser Online-Angebot dauerhaft, nutzerfreundlich und zuverlässig bereitstellen, sowie um die Datensicherheit und damit insbesondere den Schutz von Personendaten sicherstellen zu können – auch durch Dritte oder mit Hilfe von Dritten.

1.8 Benachrichtigungen und Mitteilungen

Anmerkung: Im Grundsatz ist die E-Mail-Kommunikation seit der Entstehungsgeschichte unverschlüsselt, da sich Verschlüsselungstechnologien wie bspw. PGP in der Öffentlichkeit nicht durchgesetzt haben.
Wir versenden Benachrichtigungen und Mitteilungen (bspw. Newsletter, GV-Einladung etc.) via die Clubmailing-Liste. Die jährlichen Rechnungen für die Mitgliedsbeiträge werden individuell via E-Mail an die Empfänger versandt.
Da es sich hier um nicht sensible Daten handelt, verzichten wir auf aufwändige Verschlüsselungstechnologien, welche sonst auch durch alle Mitglieder implementiert werden müssten.
Inoffizielle Mitteilungen werden bspw. in Club-Chatgruppen von Instant Messaging-Tools verteilt, bei denen sich interessierte Mitglieder selber vorgängig anmelden müssen.
Benachrichtigungen und Mitteilungen können Weblinks oder Zählpixel enthalten, die erfassen, ob eine Mitteilung geöffnet wurde und welche Weblinks dabei angeklickt wurden. Solche Weblinks und Zählpixel können die Nutzung von Benachrichtigungen und Mitteilungen auch personenbezogen erfassen. Wir benötigen diese statistische Erfassung der Nutzung für die Erfolgs- und Reichweitenmessung, um Benachrichtigungen und Mitteilungen aufgrund der Bedürfnisse und Lesegewohnheiten der Empfängerinnen und Empfänger effektiv und nutzerfreundlich sowie dauerhaft, sicher und zuverlässig anbieten zu können.

1.9 Schlussbestimmungen

Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit anpassen und ergänzen. Wir werden über solche Anpassungen und Ergänzungen in geeigneter Form informieren, insbesondere durch Veröffentlichung der jeweils aktuellen Datenschutzerklärung auf unserer Website.

2 Datenschutzbestimmungen des Kanuclub Brugg

2.1 Anwendungsbereich und Definitionen

Das Datenschutzgesetz definiert Anforderungen und Schranken für die Bearbeitung von Personendaten. Personendaten sind sämtliche Informationen, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare natürliche Person beziehen. Sofern Sie im Rahmen Ihrer Vereinstätigkeit in Kontakt mit Personendaten kommen, sind die vorliegenden Bestimmungen anwendbar. Die im Vorstand für Datenschutz verantwortliche Person und deren Stellvertreter überwachen die Einhaltung der Datenschutzvorschriften innerhalb des Vereins.

2.2 Grundsätze

Für sämtliche Personendaten, welche im Zusammenhang mit der Vereinstätigkeit bearbeitet werden, hat jede im Verein tätige Person zu gewährleisten, dass die Datenbearbeitung den folgenden Datenschutzgrundsätzen entspricht:

a.	**Rechtmässigkeit**	Jede Datenbearbeitung muss die gesetzlichen Bestimmungen einhalten.
b.	**Treu und Glauben**	Personendaten dürfen nicht ohne Wissen und gegen den Willen der betroffenen Person beschafft werden.
c.	**Transparenz**	Die Beschaffung und der Zweck einer Datenbearbeitung müssen für die betroffene Person erkennbar sein.
d.	**Zweckgebundenheit**	Personendaten dürfen nur zu dem Zweck bearbeitet werden, der bei ihrer Beschaffung angegeben wurde, gesetzlich vorgeschrieben ist oder sich aus den Umständen ergibt.
e.	**Verhältnismässigkeit**	Es dürfen nur Personendaten bearbeitet werden, die geeignet und nötig sind, um den Zweck zu erreichen. Der Zweck und die Datenbearbeitung müssen dabei in einem angemessenen Verhältnis zueinanderstehen.
f.	**Speicherbegrenzung**	Personendaten, welche für die Erfüllung des Bearbeitungszwecks nicht mehr erforderlich sind, sind zu löschen oder zu vernichten oder deren Bearbeitung entsprechend einzuschränken (Ausnahmen bei zwingenden Aufbewahrungsfristen).
g.	**Richtigkeit**	Wer Personendaten bearbeitet, hat sich über deren Richtigkeit zu vergewissern.
h.	**Datensicherheit**	Personendaten müssen durch angemessene technische und organisatorische Massnahmen gegen unbefugtes Bearbeiten geschützt werden.

2.3 Verzeichnis/Inventar der Bearbeitungstätigkeiten

Die für den Datenschutz verantwortliche Person führt ein Inventar über die Bearbeitungstätigkeiten. Dieses ist am Ende dieses Dokuments einsehbar.
Personen im Verein, welche Personendaten bearbeiten, melden der für den Datenschutz verantwortlichen Person neue Bearbeitungstätigkeiten oder Änderungen bestehender Datenbearbeitungen. Diese müssen im Inventar angepasst werden.

2.4 Durchführung von Datenschutz-Folgenabschätzungen

Für gewisse Datenbearbeitungen ist allenfalls die Durchführung einer Datenschutz-Folgenabschätzung erforderlich, wie beispielsweise beim Profiling mit hohem Risiko, bei umfangreicher Bearbeitung besonders schützenswerter Personendaten oder bei systematischer Überwachung von öffentlichen Bereichen.
Die Beurteilung der Notwendigkeit zur Durchführung einer Datenschutz-Folgenabschätzung erfolgt durch die für den Datenschutz verantwortliche Person.

2.5 Anfragen betroffener Personen

Unsere Mitglieder und weitere Personen haben als betroffene Personen gewisse Rechte, welche wir gewährleisten müssen. Insbesondere stehen ihnen folgende Rechte zu:

a. Auskunftsrecht: Die betroffene Person kann Auskunft darüber verlangen, ob Personendaten über sie bearbeitet werden.
b. Recht auf Datenherausgabe oder -übertragung: Die betroffene Person kann die Herausgabe ihrer Personendaten verlangen.
c. Berichtigungsrecht: Die betroffene Person kann verlangen, dass unrichtige Personendaten berichtigt werden.

Im Verein tätige Personen leiten erhaltene Anfragen von betroffenen Personen innert 5 Arbeitstagen an die für den Datenschutz verantwortliche Person weiter. Mit der Anfrage ist auch die Bestätigung mitzuteilen, dass die Identität der anfragenden Person festgestellt wurde.

2.6 Datenübermittlung an Dritte

Bei Vorhaben, welche die Übermittlung von Personendaten an externe Dritte vorsehen, wie z.B. an Kooperationspartner oder an Service Provider, ist die für Datenschutz verantwortliche Person frühzeitig zu informieren.

2.7 Verletzungen des Datenschutzes und der Datensicherheit

Eine Verletzung der Datensicherheit ist gegeben, wenn Personendaten unbeabsichtigt oder widerrechtlich vernichtet, verändert, gelöscht, Unbefugten offengelegt/zugänglich gemacht werden oder verloren gehen.
Im Falle einer Datensicherheitsverletzung ist umgehend die für Datenschutz verantwortliche Person zu informieren.

2.8 Verantwortlichkeiten und Kompetenzen

2.8.1 Personen mit Vereinstätigkeiten

Alle im Verein tätigen Personen sind verantwortlich, Personendaten in Übereinstimmung mit den vorliegenden Bestimmungen zu bearbeiten. Insbesondere haben alle im Verein tätigen Personen die folgenden Verantwortlichkeiten und Kompetenzen:

- Umgehende Weiterleitung von datenschutzrechtlichen Anfragen insbesondere von betroffenen Personen an die für den Datenschutz verantwortliche Person
- Umgehende Meldung an die für den Datenschutz verantwortliche Person bei Verdacht auf Verletzungen des Datenschutzes und der Datensicherheit
- Umgehende Meldung an die für den Datenschutz verantwortliche Person bei Verdacht, dass Personendaten entgegen den vorliegenden Bestimmungen bearbeitet wurden
- Teilnahme an Schulungen, sofern von der für Datenschutz verantwortlichen Person aufgefordert.

2.8.2 Bestimmung und Aufgaben der verantwortlichen Person für den Datenschutz

Die für den Datenschutz verantwortliche Person und deren Stellvertreter werden durch den Vereinsvorstand bestimmt. Idealerweise sind dies Personen, welche bereits in der Mitgliederverwaltung involviert sind (bspw. der Aktuar oder der Kassier).

Beide haben folgende Aufgaben und Kompetenzen:

- Überwachung der Einhaltung der Datenschutzvorgaben innerhalb des Vereins
- Information und jährliche Berichterstattung an den Vereinsvorstand
- Führung und Pflege des Inventars der Bearbeitungstätigkeiten (inkl. formelle alljährliche Validierung)
- Risikobeurteilungen bezüglich der Durchführung einer Datenschutz-Folgenabschätzung
- Risikobeurteilungen von Verletzungen des Datenschutzes und der Datensicherheit
- Beantwortung von Anfragen von betroffenen Personen innert 30 Tagen seit Antragstellung der betroffenen Person
- Durchführung von Schulungen im Bereich Datenschutz sofern dies notwendig würde
- Kommunikation mit dem Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB) sofern dies notwendig würde

3 Inventar der Datenbearbeitungen des Kanuclub Brugg

Name Datenbearbeitung	**Betroffene Personen**	**Kategorien von Personendaten**	**Werden besonders schützenswerte Personendaten bearbeitet?**	**Bearbeitungszweck**	**Empfänger ausserhalb des Vereins**	**Zweck der Bekanntgabe**	**Auslands-transfer: Staat und ggf. Garantien**
Mitgliederverwaltung	Mitglieder	Kontaktdaten (Name und Adresse, E-Mail und Mobilnummer), Notfallkontakt/Eltern-kontakt, Mitgliedschaftsform, Clubfunktion, gemietete Bootsplätze, Schlüsselvergaben	Nein	Durchführung Mitgliedschaft	Verband, Turnierorganisatoren	Verbandsmanagement, Anmeldung zu Turnieren	Nicht anwendbar
Abrechnung Mitgliederbeiträge	Mitglieder	Siehe Mitgliederverwaltung	Nein	Inkasso Mitgliederbeiträge	Nein	Nicht anwendbar	Nicht anwendbar
Schlüsselvergabe	Mitglieder	Mitgliederzuordnung zu Schlüsselvergaben	Nein	Schlüsselverwaltung und Schlüsseldepot	Nein	Nicht anwendbar	Nicht anwendbar
Bootsplatzvergaben	Mitglieder	Mitgliederzuordnung zu Mietplätzen	Nein	Bootsplatzverwaltung und Inkasso Miete	Nein	Nicht anwendbar	Nicht anwendbar